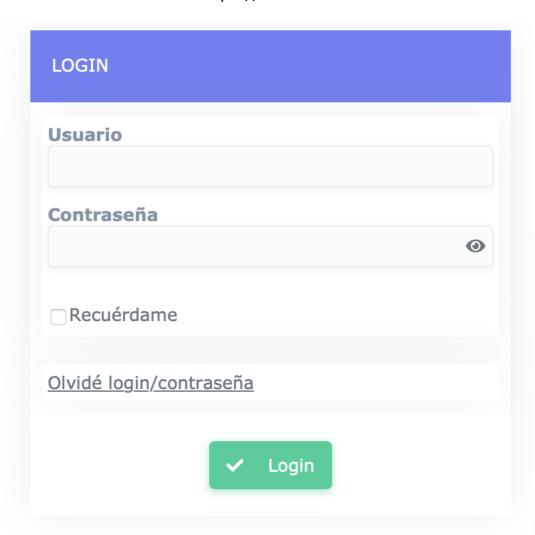


#### Manual Matriculación Online 23/24

1. Entramos en la dirección: https://matriculacion.fvictoria.es



2. En caso de no tener usuario pulsamos "Crear nuevo Usuario" (actualmente deshabilitado) para rellenar crear nuestros datos de acceso.



USUARIOS	30/05/2023
Usuario *	
Nueva Contraseña *	
Confirmar contraseña *	
Nombre Usuario	
E-mail *	
* Campos obligatorios	
+ Agregar	alir

- 3. Tras rellenar los datos pulsamos aceptar ya podremos ingresar con el usuario y la contraseña que hemos elegido.
- 4. Pulsamos "Iniciar Matrícula" en el menú y completamos los datos del alumno/a, bien con su nombre y apellidos o el DNI en caso de contar con el mismo, es necesario elegir el centro donde se matricula y la **Etapa educativa a la que pasa.**



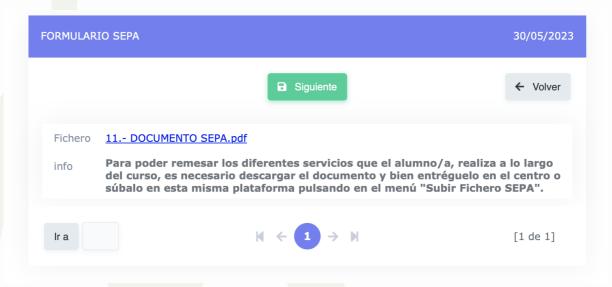


5. Nos descargamos el anexo de la junta pinchando en el enlace y, o bien lo subimos en el menú pulsando "Subir Fichero Matrícula" o lo entregamos en el cole, pero siempre firmado por el padre/madre/tutor legal del alumno/a, esto podemos hacerlo más tarde.





6. Hacemos lo mismo con el documento SEPA, en este caso o bien al cole o lo subimos en el menú pulsando "Subir Fichero SEPA".



- 7. Vamos completando el formulario seleccionando los servicios que nos interesan, siempre podemos volver atrás y borrar o insertar cambios.
- 8. Al final nos saltará un formulario con todos los servicios a pagar, aquí podemos seleccionar sí queremos eliminar algún servicio.



Al pulsar en Abonar será reenviado a la pasarela de pago de CaixaBank para un cargo de 200,80 C. Será la suma de las opciones que ha ido elgiendo. Para descargar un resguardo pulse en imprimi
v quarde como PDF o imprima, los pagos pueden tardar hasta 24/48h en salir confirmados, todo pago es registrado en nuestra pasarela.



9. Pulsamos abonar y nos dirigirá a la plataforma de pago, es muy importante para recibir antes el pago pulsar continuar en la plataforma al terminar, en cualquier caso pasadas 24h podreís tener un comprobante del pago pulsando "Recibo Pagos", donde te descargas un PDF con el recibo, o entrando en el carrito de nuevo.

